



de SCHOOL Gids

Schooljaar 2018 - 2019



Laat maar zien wie je bent!

Inhoud

Inleiding	4
Uitgangspunten.....	4
Visie en Missie	5
De visie van onze school	5
De missie van onze school	5
Wat wij belangrijk vinden	6
Een open school voor leerlingen, leerkrachten en ouders	6
Het onderwijs op Christelijke Basisschool De Spiegel	7
De Spiegel is Kanjerschool	8
De kanjertraining.....	8
Kanjerafspraken	9
Het onderwijs in de groepen 1 en 2	9
Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8.....	10
Onderwijsaspecten	10
Het schoolplan.....	10
Methoden.....	10
Godsdienstonderwijs	11
Spel- en bewegingsonderwijs.....	11
Lees- en taalonderwijs	11
Actief Burgerschap	12
Wereldoriëntatie.....	12
Rekenen	12
ICT op school	12
Plusklassen	13
De resultaten van het onderwijs.....	13
Resultaten eindtoets	14
De zorg voor kinderen	14
Passend Onderwijs op cbs De Spiegel	15
Ieder kind is er één!	17
Extra zorg.....	18
Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)	18
Dyslexie	19
Overgang naar het Voortgezet onderwijs	21
Onderwijstijd	21
Continuurooster	21

Praktisch informatie continurooster.....	21
Vakanties en studiedagen: 2018-2019	23
Ouders en school	24
Informatie-avonden	24
Data Informatieavonden.....	24
Tien minutengesprekken (10MG).....	24
Ondersteunende werkzaamheden van ouders	25
Communicatie met ouders	25
Nieuwsbrief	25
Website.....	25
Rapport	25
Open school	26
Medische zorg GGD IJsselland	27
Ouderbijdrage.....	28
Feesten binnen de school	28
Ongevallenverzekering	28
Eten op school	29
Buitenschoolse Opvang (BSO).....	29
Informatie ouderbetrokkenheid	29
Medezeggenschapsraad	29
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	30
Activiteitencommissie (AC).....	30
Algemene doelstelling	30
Verkeersouders.....	31
Hoofdluis	32
Werkgroep Kerk-School-Gezin	32
Klachtenregeling	33
Sponsorbeleid	33
Verlof (vrijstelling van schoolbezoek).....	34
VERVANGING	35
FLOREANT	35
Toelatingsbeleid Floreant	37
De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel	40

Inleiding

Deze schoolgids is in de eerste plaats bedoeld als een wegwijzer voor de ouders of verzorgers van onze leerlingen.

Ook worden de hoofdzaken aangegeven van de bestuurlijke en organisatorische gang van zaken en van de belangrijkste aspecten die u van het onderwijs op onze scholen dient te weten.

Waar het kan verwijzen we naar protocollen en beleidsstukken.

Jaarlijks ontving u de leerlingenlijsten, met adressen en telefoonnummers in een apart digitaal leerlingenboekje. In verband met de nieuwe wet op AVG is dit niet meer mogelijk.

De schoolgids verschijnt jaarlijks en wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gepubliceerd op de website van de school. Daarnaast ontvangt u de schoolgids per mail.

Tenslotte.....

Heeft u opmerkingen over de gegeven informatie of wenst u aanvullende informatie geef het dan gerust aan ons door.

Namens het team en de medezeggenschapsraad Christelijke basisschool De Spiegel,
Max Bakhuis (directeur) en
Peter van Drielen (voorzitter MR).

Naast deze uitgave wordt gedurende het schooljaar een nieuwsbrief uitgegeven. De nieuwsbrief geeft actuele informatie over allerlei zaken die u, uw kinderen en de school betreffen, bijvoorbeeld: activiteiten, achtergrondinformatie, ontwikkelingen in het onderwijs, mededelingen van leerkrachten of van de ouderraad enzovoort. De nieuwsbrief wordt wekelijks per email verstuurd en geplaatst op de website.

Christelijke basisschool De Spiegel

Cbs De Spiegel is gehuisvest in een modern gebouw dat op 21 september 2012 officieel geopend is. Het gebouw is klimaat gestuurd en op die wijze is er in zomer en winter sprake van een aangename temperatuur. Daarnaast is met ingang van 4 september 2018 ook een nevenlocatie in gebruik genomen nl cbs De Spiegel locatie Ankum. Intern en door ouders en kinderen bekend als "De BuitenSpiegel". Het adres vindt u verder op in de schoolgids en op de website van de school.

De hoofdlocatie is centraal gelegen in het dorp Dalfsen en huisvest de groepen 1 t/m 6 In "De BuitenSpiegel" zijn de groepen 7a, 7b/8b en 8a gehuisvest. Met de start van schooljaar 2016-2017 is het continuooster ingevoerd. Verder beschikt de school over een modern ict netwerk en beschikken de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 over een eigen chromebook.

Bovenstaande items worden in deze schoolgids nader toegelicht in één van de volgende hoofdstukken.

Waarom deze naam?

De naam "De Spiegel" past heel goed binnen de Christelijke identiteit van onze school. We willen ons spiegelen aan de woorden zoals die in de Bijbel staan in de omgang met elkaar, kinderen en ouders. De naam past ook goed bij onze visie: 'Ieder kind is uniek'. Ook sluit de naam mooi aan bij het Passend Onderwijs.

We vinden het een originele, spannende en leuke naam voor onze basisschool.

De naam straalt nieuwsgierigheid uit en is uitnodigend. "Kijk eens in de Spiegel"

Het onderwijs op Christelijke basisschool De Spiegel wil zich kenmerken door de volgende items centraal te stellen: "Zie wie je bent!" en "Zie hoe mooi jij bent!"

Uitgangspunten

We gaan uit van de volgende uitgangspunten:

- De leerling wordt geleerd de normen en de waarden uit de Bijbel te verstaan en er naar te leven.
- De leerkracht voelt zich persoonlijk aangesproken door de Bijbel.
- Zowel de leerling als de leerkracht draagt zorg voor, leeft mee en ziet om naar de ander, zijn naaste.
- Er wordt getracht elke leerling recht te doen in zijn of haar totale ontplooiing en ontwikkeling.

Ons motto is dan ook: **Laat maar zien wie je bent!**

Ieder kind is uniek en mag zichzelf laten zien zoals hij of zij is. Ieder kind heeft kwaliteiten en wij willen deze graag samen met hen ontdekken en uitbouwen.

Wij willen kinderen een besef van eigenwaarde en zelfrespect meegeven en hun persoonlijkheid benadrukken. Kinderen mogen trots zijn op zichzelf, op hun cultuur en op hun levensbeschouwing. Als een kind in de spiegel kijkt, mag het van zichzelf zeggen dat het mooi is zoals het is.

De Spiegel is een Kanjerschool. De leerkrachten zijn gecertificeerd voor het geven van 'Kanjerslessen'.

Visie en Missie

Wij vinden het op onze school belangrijk dat vanuit een christelijke levensvisie:

- de leerlingen met plezier naar school gaan
- er veel aandacht is voor alle kinderen, zowel voor diegenen die moeite hebben met de leerstof als voor de leerlingen die extra uitgedaagd moeten worden
- kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven
- de school zich richt op de toekomst: bezig zijn met innovatief (vernieuwend) onderwijs door middel van nieuwe media, zoals omgaan met computers, internet, etc.
- er een goed contact met de ouders is
- er aandacht is voor normen en waarden

De visie van onze school

Bovenstaande wordt ook verwoord in de visie van de school:

De school wil een (ver)brede school zijn die leerlingen in staat stelt zich, binnen een veilig-, transparant-, en uitdagende leeromgeving, optimaal te ontplooiën tot personen die, op respectvolle wijze naar zijn medemens, op zelfstandige wijze kan functioneren in een pluriforme samenleving.

Met de volgende kernitems willen we onze visie concreet maken.

Ieder mens is uniek. Wij willen de kinderen een besef van eigenwaarde en zelfrespect meegeven, wij willen hun eigenheid benadrukken. Leerlingen moeten trots zijn op zichzelf, op hun cultuur en op hun levensbeschouwing. Wij willen ze daarbij helpen.

Respect voor de ander. Wij besteden veel aandacht aan het creëren en in stand houden van een goede sfeer op school. Kinderen leren om de eigenheden, de cultuur en de levensbeschouwing van de ander te respecteren en te waarderen.

Zorg voor de omgeving, voor de natuur. Wij leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met hun eigen spulletjes, met die van anderen en met hun leefomgeving.

De missie van onze school

Wij formuleren de missie in algemene doelstellingen. Deze zijn op te vatten als richtinggevende uitspraken, die in het schoolplan nader worden uitgewerkt:

- Onze school is een open Christelijke Basisschool. Dit betekent dat de school open staat voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan Christelijk onderwijs, maar ook voor diegenen die om andere redenen voor onze school kiezen.
- Aan ouders die hun leerlingen aanmelden, vragen wij om de uitgangspunten van het Christelijk onderwijs te respecteren.

- De school heeft een opvoedende taak, die gericht is op de persoonlijkheidsvorming van het individuele kind en op de omgang met anderen.
- De leerstof, vaardigheden en houdingen die op onze school worden overgedragen, staan ten dienste van deze persoonlijkheidsvorming.
- Onze school stelt het kind in de gelegenheid om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, motorische en zintuiglijke vlak.
- Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoet komen aan de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie). Tevens willen wij de kinderen leren bewust te worden van zichzelf, opdat zij beseffen dat zij zelf keuzes moeten maken en invloed uit kunnen oefenen op het verloop van hun leven. Om dat waar te kunnen maken in de bijzondere situatie van onze school, streven wij naar een krachtige leeromgeving. Dat is een leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden, leren van en met elkaar en leren in een passende zelfstandigheid te werken.
- Onze school wil kinderen leren dat elke samenleving behoort te zorgen voor een leefbare wereld en welzijn voor iedereen. Ook willen wij kinderen leren kritisch te zijn ten opzichte van de samenleving en hen leren functioneren in een internationale gemeenschap. Dat betekent ook dat onze school een bijdrage levert aan de acceptatie van andere culturen naast de Nederlandse cultuur.
- Kinderen die van onze school af komen hebben geleerd te leren. Dat wil zeggen: ze hebben geleerd zelfstandig werken te kunnen werken, ze zijn creatief in doen en denken, hebben geleerd keuzes te maken, ze zijn zelfbewust en kritisch zodat ze met een goede kans op succes het voortgezet onderwijs kunnen volgen.

Wat wij belangrijk vinden

Als Christelijke basisschool De Spiegel willen we een open school zijn, waarin op effectieve en vernieuwende wijze goed onderwijs wordt gegeven op Christelijke grondslag.

Een open school voor leerlingen, leerkrachten en ouders

* waarin kinderen.....

- centraal staan
- met plezier naar school gaan
- volledig tot hun recht kunnen komen in een kindvriendelijke omgeving.
- goede zorg krijgen
- zich gekend en geaccepteerd voelen
- zich op eigen niveau goed kunnen ontwikkelen
- goede contacten hebben met elkaar en de leerkrachten
- zich geborgen voelen in een warm en veilig leef- en leerklimaat

* waarin ouders.....

- vertrouwen hebben in de school
- de school kennen
- altijd welkom zijn
- op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van hun kind(eren)
- zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op de school

* waarin leerkrachten.....

- werken in een goede sfeer op basis van vertrouwen
- waardering uitspreken voor en naar elkaar
- elkaar ondersteunen
- open staan voor vernieuwingen
- zorgen voor voldoende nascholing
- kritisch zijn ten aanzien van eigen werk en functioneren
- een goede werkplek hebben
- zich open en uitnodigend opstellen
- een "luisterend oor" hebben als middel tot goede communicatie



Kunstwerk gemaakt door het team

* die zorg draagt voor goed onderwijs.....

Waarbij we onder andere denken aan:

- streven naar een veelzijdige ontplooiing in een stimulerende omgeving
- extra zorg "op maat" voor kinderen die dat nodig hebben
 - A. directe hulpverlening binnen de klas (instructietafel)
 - B. toetsen, signaleren en via een hulplan zorg op maat geven
- een leerlingvolgsysteem en leerlingendossier door de hele school
- onderwijs op een breed gebied: van cognitief tot creatief
- kinderen voorbereiden op de maatschappij
- werken aan/ voldoen aan de door overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs met behulp van moderne leer- en hulpmiddelen.
- een goed lopende schoolorganisatie
- deskundigheidsbevordering van leerkrachten door middel van nascholing.

*gebaseerd is op Christelijke grondslag.....

Waarbij:

- De bijbelverhalen verteld worden en waarin we de omgang van Jezus met de mensen als voorbeeld stellen
- De bijbelverhalen ondersteund worden met liederen en verwerkingen
- Er gewerkt wordt aan de hand van "Kind op Maandag"
- Er aandacht is voor houding en gedrag ten opzichte van elkaar en de leefomgeving
- Er veel aandacht is voor normen en waarden
- Centraal staat: leren iets te doen voor een ander, ver weg of dichtbij.

Het onderwijs op Christelijke Basisschool De Spiegel

Het onderwijs is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk dat een leerling daar één of enkele jaren langer overdoet; daarbij staat echter het belang van de leerling voorop. Wij hanteren hierbij een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkwijze. Dit betekent dat meestal de kinderen van een zelfde leeftijd in dezelfde groep zitten. De leerkracht probeert de leerstof te geven die bij het niveau van uw kind past. Hij/zij kan daarbij een aangepast programma aan kinderen aanbieden die op één of meerdere terreinen leerproblemen ondervinden. Kinderen die extra hulp nodig hebben (eventueel buiten de groep) worden geholpen door onze remedial teacher. Ouders worden daarover ingelicht.

Leerlingen die wat meer mogelijkheden hebben en voor wie de leerstof in de klas niet voldoende uitdaging meer bevat, werken naast de gewone methodes uit de methode "Levelwerk".

De Spiegel is Kanjerschool

Het team is gecertificeerd voor het geven van kanjerlessen. De Kanjertraining is één van de door de overheid gecertificeerde programma's om pesten tegen te gaan. De kanjertrainingen worden in alle groepen gegeven. We zorgen ervoor dat iedere week een kanjeractiviteit (les, spel, oefening) aan bod komt. Het is goed dat ouders ook iets meer weten over de achtergronden van de kanjertraining. Alleen zo is te begrijpen waar wij mee bezig zijn en kunnen we elkaar aanvullen en ondersteunen.



De kanjertraining

De kanjertraining gaat er vanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen, zowel jong als oud!

Je kunt je vervelend, pesterig en bazig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een zwarte pet" op hebt. Ook verbinden we daar een dier aan, in dit geval "de pestvogel".

Je kunt je ook heel grappig gedragen en zorgen dat je constant de lachers op je hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een rode pet" op hebt. Hierbij hoort "de aap".

Kinderen kunnen zich ook heel verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je "een gele pet" op hebt. Hierbij hoort "het konijn".

Je kunt je ook normaal, assertief, stevig gedragen en laat je je aanspreken op je gedrag: dan heb je "de witte pet" op. Hierbij hoort "de tijger".

Bij de kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden.

Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen.

Het doel van de kanjertraining is om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.

De petten bij de kanjertraining

Bij de kanjertraining maken we gebruik van petten. Deze staan symbool voor een bepaalde vorm van gedrag.

De witte pet: het gedrag van een kind met een witte pet is "rustig". Het kind gedraagt zich beschaafd; het pest, schreeuwt en scheldt niet maar is behulpzaam en te vertrouwen. Dit kind heeft respect voor zichzelf en een ander.

De zwarte pet: het gedrag van een kind met een zwarte pet op is brutaal. Het kind wil de baas zijn en doet dit om te intimideren, te manipuleren, te bedreigen of conflicten op te zoeken. De zwarte pet wil wel alles bepalen, maar nergens verantwoordelijk voor zijn.

De gele pet: het gedrag van een kind met een gele pet op is onopvallend. Het kind wil niet opvallen, is bang,



verlegen of stil. Het kind wil er graag bij horen, maar vindt alles eng, bedreigend en beangstigend. Door deze bange, afhankelijke opstelling kan het kind genegeerd of gepest worden.

De rode pet: het gedrag van een kind met een rode pet is vaak clownesk. Het kind wil opvallen en stelt zich uitdagend op. De rode pet wil erbij horen en doet dit door stoer te doen op een vervelende manier. Kinderen met een rode pet op nemen geen verantwoordelijkheid voor wat ze doen maar wijzen snel naar een ander.

Kanjerafspraken

Op onze school hanteren wij de deze kanjerafspraken

Graag verwijzen wij u naar de site www.kanjertraining.nl.

Verder werken we met school- en pleinregels. Elk jaar schenken we door middel van projectweken, weekopeningen en kringgesprekken aandacht aan het omgaan met elkaar tijdens de schooluren.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Visie ten aanzien van jonge kinderen. *Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilig leer- en leefklimaat, waarbij ze zich gekend en geaccepteerd voelen. Jonge kinderen leren spelenderwijs; ze zijn gericht op concreet handelen en direct resultaat. Daarom werken wij in de groepen 1 en 2 vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs. Hier omheen organiseren we thema's met activiteiten, waarbij we zoveel mogelijk uitgaan van de behoeften en belangstelling van de kinderen, zodat hun betrokkenheid groot is. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende/sturende rol.*

Inrichting van het onderwijs aan jonge kinderen

We organiseren betekenisvolle activiteiten, die kinderen uitlokken tot het ontdekken van hun omgeving en we sluiten aan met onze begeleiding op de volgende ontwikkelingsfase van het kind. De leerkracht geeft de grenzen aan waardoor de kinderen leren zich te voegen in de structuur van de groep. Door de inrichting van gevarieerde speelhoeken in het lokaal stimuleren we de brede ontwikkeling van de kinderen. We maken gebruik van het 'beredeneerd aanbod zoals dat beschreven is de map 'Tussendoelen en Leerlijnen' voor het onderwijs aan jonge kinderen. Dit betekent dat we kennis hebben van de ontwikkelingslijnen en mogelijkheden om daarmee gericht op de ontwikkeling van de kinderen te kunnen inspelen. Twee keer per jaar vullen we voor ieder kind een peilkaart in van dit leerlingvolgsysteem. We kijken naar het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, het omgaan met anderen, de motorische vaardigheden, het rekenen/denken, de taal en het waarnemen. Dit doen we om te kijken of het kind zich normaal ontwikkelt. Eventueel geven we extra begeleiding of schakelen hulp in als dat niet het geval is.

Werklessen groep 1 en 2

Tijdens de werklessen krijgen de kleuters de gelegenheid om in kleine groepen bezig te zijn met papier, verf, huishoek, en te werken met bouw-, constructie- en ontwikkelingsmateriaal. Hierbij houden we rekening met niveau en belangstelling van de kleuter.

Er wordt gewerkt naar aanleiding thema's

Hierbij komen de volgende aspecten aan bod:

voorbereidend taal/ lezen, rekenen en schrijven.

Spel en expressie worden hierbij zeker niet vergeten.



Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In groep 3 wordt geleidelijk een overgang gemaakt naar het meer gebonden leren. Maar ook hier wordt nog regelmatig buiten gespeeld en zijn er in het lokaal verschillende speelmogelijkheden. Uiteraard ligt in deze groep het zwaartepunt op het leren lezen. Dit doen we aan de hand van de methode "Veilig Leren Lezen". Ook wordt een start gemaakt met methodisch rekenen en schrijven.

Het onderwijs in de groepen 4 t/m 8

In deze groepen wordt overgegaan op een andere manier van werken. Op De Spiegel is veel aandacht voor de hoofdvakken: taal/spelling, rekenen en (technisch/begrijpend) lezen. Ongeveer 50% van alle tijd wordt hier aan besteed. Daarnaast besteden wij ook zeker aandacht aan wereldoriëntatie (aardrijkskunde/geschiedenis/natuuronderwijs), bewegingsonderwijs, dans/muziek, drama en handvaardigheid en tekenen. In de groepen 7/8 komt daar het vak Engels bij.

Onderwijsaspecten

Dit is een overzicht van de belangrijkste onderwijsaspecten. De diverse onderwerpen worden zoveel mogelijk in nauwe samenhang met elkaar in het lesprogramma verwerkt.

Het schoolplan

Dit schoolplan is voor ons:

- een verantwoordingsbron naar bestuur, medezeggenschapsraad, inspectie, ouders en andere scholen
- een leidraad voor het pedagogisch en didactisch handelen in school
- een evaluatiemiddel om na te gaan in hoeverre onze doelstellingen zijn gerealiseerd
- een informatiebron voor bestuur, ouderraad, ouders en leerkrachten
- een planningsdocument voor verandering en vernieuwing

Het schoolplan ligt voor belangstellenden ter inzage in de school

Methoden

Voor het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen zoals die door de overheid zijn opgesteld. Hieronder volgt een opsomming van de momenteel gehanteerde methoden.

Vak	Methode
Taal/Spelling	Staal/ Schatkist /Methodiek José Schraven
Lezen	Aanvankelijk lezen: Lijn 3 /Leeswerk/ Zo leer je kinderen lezen en spellen/ <u>Voortgezet Technisch Lezen: "Lekker lezen"</u> <u>Begrijpend lezen:</u> "Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL"
Rekenen	groep 1 en 2: Schatkist rekenen /Met Sprongen Vooruit groep 3 t/m 8: Wereld in Getallen 4 / Maatwerk
Schrijven	Klinkers: 1 ^e helft groep 3 Handschrift: 2 ^e helft groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde. Geschiedenis. Biologie	Deze vakgebieden worden thematisch aangeboden m.b.v de methode Topondernemers.
Verkeer	Verkeerskrant (vanaf groep 4)
Burgerschap	geïntegreerd in verschillende vak- en vormingsgebieden
Godsdienst	Kind op maandag
Engels	Your own English (de school is op zoek naar andere mogelijkheden maar deze methode is er nog.)

Muziek/dans;drama	Vanaf 2017-2018 t/m 2019-2020 neemt de school deel aan een muziek en dans project in samenwerking met o.a. een muziekdocent en de plaatselijke muziekvereniging.
Sociale Vorming	Kanvas: Leerlingenvolgsysteem Kanjertraining

Godsdienstonderwijs

Wij zijn een Christelijke school, waarbij we ons baseren op de normen en waarden van de algemeen menselijke én Christelijke traditie.

Respect is hierbij een sleutelwoord dat teruggaat naar het gebod uit de Bijbel: "Heb je naaste lief als jezelf".

Met de methode "Kind op Maandag" proberen we hieraan inhoud te geven.

In één week komen drie bij het thema behorende verhalen uit de Bijbel aan de orde. Bij onze liedkeuze maken we vooral van de liedjes die op internet worden aangeboden via Kind op Maandag of bijvoorbeeld 'YouTube'.

Twee keer per jaar wordt in overleg met de kerken een gezinsdienst gehouden. Kinderen van onze school werken hieraan mee. Aan het begin van het schooljaar is er in de verschillende kerken aandacht voor de start van het nieuwe schooljaar.

Spel- en bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt er bijna dagelijks gebruik gemaakt van het speellokaal, dat ingericht is met klein spel- en bewegingsmateriaal, en het plein.

Hier biedt het buitenspelateriaal voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van de grove motoriek, de fantasie en de sociale vorming van de kleuter.

In de groepen 3 t/m 8 worden twee gymlessen per week gegeven (gymzaal, speelplein, speelveld).

We onderscheiden in alle groepen de volgende gebieden:

- het bewegen met gebruik van kleine of grote materialen die aanleiding geven tot gaan lopen, springen, zwaaien, glijden, klimmen en klauteren, vangen, rollen, stuiten enz.
- zang-, dans-, tik- en wedstrijdspelen.
- bovenbouwspelen als: slagbal, kastiebal, korfbal, handbal.

Het gymrooster voor de verschillende groepen wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Wilt u er voor zorg dragen, dat de kinderen hun gymtas op die dagdelen dan meenemen naar school ?

Lees- en taalonderwijs

De taalontwikkeling neemt bij de kleuters een belangrijke plaats in. Bijna alle informatie moet namelijk gegeven en ontvangen worden door middel van het gesproken woord. Het is belangrijk dat je gevoelens en bedoelingen aan elkaar duidelijk kunt maken, dat je leert omgaan met de taal.

Bij de kleuters gaat het dan voornamelijk om luisteren en spreken. Dit gebeurt door middel van taalspelletjes, platen bekijken, vertellen, voorlezen, rijmversjes en dergelijke.

Als je kunt lezen gaat er een wereld voor je open. In de aanvangsfase van groep 3 beginnen de kinderen de structuur van het spellingsysteem te ontdekken. Daarna is het zaak de leesvaardigheid te verhogen. En dan gaat die wereld voor kinderen inderdaad open. Vandaar dat wij lees-/taalonderwijs enorm belangrijk vinden. Het schriftelijk taalgebruik valt uiteen in spellen en stellen. Bij het stellen gaat het om het zelf maken van zinnen, verslagen en verhalen. Bij het spellen gaat het om het zuiver schrijven.

Vertellen, toneelspelen en spreekbeurten vormen een deel van het mondelinge taalonderwijs.

Het doel hierbij is dat ieder zijn/haar gedachten duidelijk en zonder schroom aan anderen kan doorgeven.

Na de beginfase van het "leren lezen" gaan we in de groepen 4 t/m 8 verder met diverse vormen van technisch lezen. Dit om de techniek van het lezen te verbeteren, het leestempo te verhogen en een goede intonatie te krijgen. Het technisch lezen wordt in verschillende vormen aangeboden. In de groep 4 t/m 6 worden vooral de lessen van Lekker Lezen gevolgd. Daarnaast wordt vanaf groep 4 ook gebruik gemaakt van

andere vormen van lezen zoals: RALFI-lezen (=programma voor zwakke lezers), tutorlezen, mandjes lezen, duo lezen, theaterlezen, voorlezen aan kleuters, etc.

Naast het technisch lezen werken wij vanaf midden groep 4 t/m groep 8 uiteraard ook aan begrijpend lezen.

Actief Burgerschap

Dit aspect is geïntegreerd in de volgende vak- en vormingsgebieden: godsdienst, en wereldoriëntatie.

Wereldoriëntatie

Bij de godsdienstlessen gaat het ons erom met de leerlingen vanuit de Bijbel te ontdekken wat de woorden van God betekenen. Bij het vak 'geestelijke stromingen' nemen de leerlingen kennis van andere godsdiensten en culturen.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer worden thematisch aangeboden en verwerkt. Per vakgebied werken de leerlingen aan een thema. Als afsluiting van een thema wordt de geleerde stof verwerkt in bijvoorbeeld een presentatie. Dit gebeurt individueel of in een groepje.

Rekenen

Via voorbereidend rekenen (= getalbegrip bijbrengen) en aanvankelijk rekenen (= het leren werken met symbolen) werken we naar het voortgezet rekenen. Er wordt gewerkt met een weektakensysteem waarin differentiatie naar inzicht en tempo is verwerkt.

Hoofdrekenen, cijferen en rekenen allerlei zijn de drie belangrijkste onderdelen.

Aantal lessen per vak

De verdeling van de schooluren over de diverse schoolvakken wordt vermeld in het activiteitenplan.

Dit plan geeft een overzicht hoeveel uur er per dag/week wordt besteed aan de afzonderlijke leergebieden (taal/lezen, rekenen, etc.).

ICT op school

De school heeft een centraal netwerk, waarop alle computers zijn aangesloten.

We maken gebruik van de computerprogramma's van de schoolmethodes en van Ambrasoft.

Er wordt gebruik gemaakt van het Office pakket (Word, Power Point en dergelijke).

Verder gebruikt de school een scala aan educatieve programma's.

In schooljaar 2016-2017 is de school overgegaan tot de aanschaf van chromebooks. In dat jaar kregen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de beschikking over een eigen chromebook op kosten van de school.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 beschikken de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 over een eigen chromebook. In cursusjaar 2018-2019 zijn ook chromebooks aangeschaft voor groep 3. Voor de 2 groepen 3 zijn 20 chromebooks beschikbaar. In groep 3 heeft niet elk kind de beschikking over een chromebook.

Met dit apparaat wordt het rekenonderwijs digitaal aangeboden en verwerkt.

Daarnaast wordt het veelvuldig ingezet bij het taal/lees- en zaakvakken onderwijs en bij andere vormen van tekstverwerking.

Met het inzetten van de chromebooks hebben de leerlingen van 4 t/m 8 ook eigen chromeaccount gekregen.

Met dit account kunnen leerlingen mailen en kunnen bestanden worden gedeeld zodat op eenvoudige wijze samen gewerkt kan worden aan bijvoorbeeld een presentatie.

De kinderen in groep 4 maken geen gebruik mail. Zij loggen in met een pictogram.

Voor verder vragen over het gebruik van ict kunt u contact opnemen met de school.

In alle groepen (behalve 3a en 3b) wordt gebruik gemaakt van een touchscreen.

De ontwikkeling van het onderwijs in school

De Spiegel is een school waar leerkrachten de ruimte en mogelijkheden krijgen om hun kennis en vaardigheden up to date te houden door middel van (bij)scholing. Tevens krijgen leerkrachten door regelmatig overleg en collegiale consultatie de ruimte om van elkaar te leren. Nascholingsinstituten zijn o.a. IJsselgroep, Hogeschool Windesheim, Katholieke Pabo, Seminarium voor Orthopedagogiek, Gereformeerde

Hogeschool, Medilex, etc. Met behulp van een Expertisecentrum wordt per jaar een aantal besprekingen gehouden om de zorg met betrekking tot onze leerlingen goed te regelen en te laten verlopen.

Plusklassen

De Stichting Floreant maakt gebruik van bovenschoolse plusklassen voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Deze zijn bedoeld voor begaafde- en hoogbegaafde leerlingen. De plusklassen zijn gehuisvest in 2 scholen: De Triangel in Witharen en cbs De Spiegel in Dalftsen.

De leerlingen van De Spiegel, Sjaloom, Cazemier, Baron van Dedem, De Regenboog en Ichthus komen naar het gebouw van De Spiegel voor het volgen van de plusklaslessen.

Voor de leerlingen van De Spiegel kunt u contact opnemen met Janeska Wennemars. Zij is intern begeleider van de school en kan u hierover inlichten.

Voor plaatsing in de externe plusklassen dienen de leerlingen aan bepaalde criteria voldoen. Voor meer info kunt u ook contact opnemen met Anouk Uitslag (leerkracht cbs De Spiegel, e-mail: anouk.uitslag@cbsdespiegel-dalftsen.nl).

Zij verzorgt de plusklaslessen in het gebouw van cbs De Spiegel.

De resultaten van het onderwijs

De schoolgids is ook een middel om ouders voor te lichten over de kwaliteiten van het onderwijs en hoe deze kwaliteiten worden bewaakt.

De resultaten van het onderwijs zijn gebaseerd op:

- een goed pedagogisch klimaat
- een goede organisatie in de klas
- effectief omgaan met de leertijd in de school en instructie
- het gebruik van kwalitatief goede methodes en materialen
- goede nascholingsmogelijkheden voor het team als geheel en ieder teamlid afzonderlijk.

In iedere groep toetsen wij alle leerlingen elk jaar twee keer met zogenaamd landelijk erkende en genormeerde toetsen. Bij elk kind wordt gekeken hoe het staat ten opzichte van de landelijke maatstaven. In leerling- en groepsbesprekingen met de Interne Begeleider worden de resultaten besproken en nader geanalyseerd. De resultaten worden met de ouders doorgesproken tijdens de 10 minutengesprekken.

In groep 7 doen de leerlingen jaarlijks mee aan de entreetoets. De analyse hiervan geeft een goed beeld wat goed of minder goed gaat zodat daar in groep 8 rekening mee gehouden kan worden ten aanzien van het onderwijskundig aanbod.

De overheid heeft de centrale eindtoets voor het basisonderwijs verplicht gesteld vanaf schooljaar 2014-2015. De Spiegel heeft daarvoor altijd de cito eindtoets afgenomen. De laatste jaren zijn er ook andere toetsen op de markt verschenen.

In cursusjaar 2016-2017 hebben de leerlingen van groep 8 meegedaan aan de eindtoets van Route 8. Deze toets wordt digitaal afgenomen. Ook in 2018-2019 zal gebruik gemaakt worden van deze toets.

Voor meer info over deze toets: <https://route8.nl/>

De uitslag wordt doorgegeven en besproken met de ouders. Naast het "advies van de school" en de "wens van de ouders" is dit het "derde gegeven" op weg naar het voortgezet onderwijs.



We publiceren hierbij onze uitstroomgegevens:

	HAVO VWO:	/	VMBO HAVO:	Theoretisch	/	VMBO Basis/Kader/ Gemengd (LWOO optioneel)	VMBO LWOO
2015-2016	18			11		13	
2016-2017	21			6		2	
2017-2018	19			7		14	

In juni 2015 is de school door de inspectie beoordeeld op o.a. haar tussen-en eindopbrengsten. Het beeld van de eindtoets voldoet aan de criteria van de inspectie hoewel niet gegarandeerd kan worden dat dit met elke individuele groep lukt. De Spiegel wil een plek bieden aan elk kind waarvan de school denkt, dat zij kan voldoen aan de onderwijskundige behoefte van dat kind. De Spiegel is dan ook een brede zorgschool met kinderen van verschillend niveau en met verschillende talenten.

Resultaten eindtoets

	2015-2016 (eindcito)	2016-2017 (route 8)	2017-2018 (route 8)
Schoolresultaat	534,4	220,2	206,1
Landelijk gemiddelde	536,6	208,6	206
Bovengrens inspectie	538,6	216,6	
Ondergrensinspectie	534,6	200,6	204,1

Vanaf schooljaar 2017-2018 stelt de inspectie geen bovengrens meer vast.

De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als nieuwe ouders hun kind bij ons op school willen plaatsen is er ruimschoots gelegenheid voor een uitgebreide kennismaking. Het is mogelijk de school te bekijken, de sfeer te proeven en kennis te maken met de leerkrachten.

Maakt u gerust een afspraak met de directeur of zijn plaatsvervanger.

Als uw belangstelling uit gaat naar een algemene kennismaking kunt u gebruik maken van het open huis. Dit wordt jaarlijks in de maand februari gehouden. De Dalfser basisscholen plaatsen daarvoor een advertentie in de plaatselijke krant. Als u die dag verhinderd bent kunt u natuurlijk ook op een later moment een afspraak maken met de school. Dit schooljaar valt het open huis voor De Spiegel op maandag 11 februari 2019. Aanvang 19.00 tot 21.00. De avond begint met een presentatie waarna u een rondleiding krijgt door de school en vragen kunt stellen aan verschillende leerkrachten

Mocht u na het gesprek of andere kennismaking met de school en het lezen van deze schoolgids besluiten uw kind aan te melden dan ontvangt u van ons de nodige informatie over de procedure.

Uiterlijk 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor de 'wendagen'.

Twee weken voor uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij vier keer op school komen om alvast te wennen.

Bovendien komt de betreffende leerkracht op kennismakingsbezoek.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school en de rapportage aan de ouders

Zorgverbreding neemt op onze school een belangrijke plaats in. We willen mogelijkheden bieden voor zoveel mogelijk kinderen, ook voor diegenen die behoefte hebben aan speciale zorg. Zorgverbreding geldt niet alleen voor kinderen met leerachterstanden, maar ook juist voor kinderen die een voorsprong hebben, bijvoorbeeld voor hoogbegaafde kinderen.

In het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht waarin de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs van de gemeenten Ommen,



Dalfsen, Hardenberg en Coevorden participeren, wordt gewerkt aan de optimale zorg voor leerlingen.

De Spiegel maakt in het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht deel uit van de afdeling Ommen en omstreken.

Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden tijdens zijn/haar schoolloopbaan. Tijdens 10-minutengesprekken, worden de resultaten van het onderwijs en het functioneren binnen de groep met de ouders besproken.

Twee keer per jaar worden de vorderingen vastgelegd in een rapport.

Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig te volgen hebben we naast de methode toetsen (van o.a. de methoden) ook methode-onafhankelijke toetsen. In onze school gebruiken we daarvoor de CITO toetsen.

* Extra hulp / Zorgbreedte / Remedial Teaching

Drie woorden voor dezelfde activiteit.

Kinderen met leerproblemen of leervoorsprong kunnen zowel buiten als binnen het klassenverband extra hulp krijgen.

- binnen het klassenverband:
 - tijdens de blokken zelfstandig werken minimaal 2x per week.
 - in iedere groep door de eigen leerkracht.
- buiten het klassenverband:
 - op vaste tijden door onze RT-leerkracht.

Janeska Wennemars is de "Interne Begeleider" (IB-er) binnen de school. Zij coördineert de leerlingenzorg en zorgt daarbij voor de organisatie van de groeps- en leerlingbesprekingen, het up-to-date houden van de orthotheek en het leerlingvolgsysteem, het onderhouden van contacten met het Expertisecentrum, GGD, Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht en het ondersteunen van collega's bij zorgverbredingvraagstukken.

Als u een vraag heeft kunt u altijd even bij haar binnenlopen. Zij werkt op maandag, dinsdag en woensdag. Haar kantoor kunt u vinden bij de hoofdingang van de school.

Passend Onderwijs op cbs De Spiegel

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Diverse wetten zijn hiervoor aangepast. Onze school is ingedeeld in één van de 72 regio's van ons land, namelijk regio 2305. In deze regio werken alle basisscholen samen met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In onze regio is er een verdeling gemaakt in een aantal deelregio's. Wij zijn daarbij aangesloten bij deelregio Veld, Vaart & Vecht, afdeling Ommen en omstreken. Met elkaar dragen we de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle kinderen. We noemen dat zorgplicht. Hierdoor kunnen meer kinderen dan voorheen op een gewone basisschool onderwijs krijgen. De nieuwe wetten geven ruimte voor meer eigen beleid hierin. Om duidelijk aan te geven hoe we omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel geschreven.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven in hoe De Spiegel uitvoering geeft aan passend onderwijs en welk rol we hierin willen nemen. We hebben met elkaar gesteld dat onze school De Spiegel, de *basisondersteuning* en *extra ondersteuning* op goede wijze vorm en inhoud kan geven en dat we kunnen spreken van een brede zorgschool.

Elke basisschool zorgt voor de basisondersteuning.

De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten. Dit zijn onder andere afspraken met betrekking tot:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
- toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben

- programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
- een protocol voor medische handelingen

1. Soms zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat

- a. **Extra ondersteuning**

Op cbs De Spiegel hebben we de volgende expertise binnen ons team:

- expertise op gebied van hoogbegaafdheid
- expertise op gebied van moeilijk lerende kinderen
- expertise op gebied van gedragsproblemen

- b. **Externe ondersteuning**

We maken ook gebruik van de kennis van externe partners, bijvoorbeeld:

- De Ambelt, school speciaal onderwijs (gedragsproblemen)
- De Twijn, school voor kinderen met lichamelijke beperkingen
- Onze 'eigen' externe begeleider (orthopedagoog)
- GGD
- Johan Seckelschool (school voor speciaal basisonderwijs).

De extra en externe ondersteuning wordt georganiseerd in zogenaamde arrangementen, die we zelf beschikbaar hebben of inkopen bij (andere scholen van) het samenwerkingsverband. De middelen hiervoor worden verstrekt door het samenwerkingsverband.

De Commissie Arrangeren en Toelaten (CAT) van het Samenwerkingsverband Ommen bepaalt uiteindelijk op basis van onderwijskundige rapporten of het kind toelaatbaar is op het speciaal (basis) onderwijs. Daarnaast kan de school advies inwinnen bij het CAT m.b.t. leer-en/of gedragsproblemen.

2. Ingeval van extra of interne ondersteuning wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt dus opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en eventueel een aangepast onderwijsprogramma volgen. Het ontwikkelingsperspectief is verplicht voor:

- Leerlingen in het reguliere onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben.
- Leerlingen in het vmbo met lwoo die extra ondersteuning nodig hebben.

Zorgplicht cbs De Spiegel

Op cbs De Spiegel hebben we als gevolg van de invoering van de wet op Passend Onderwijs een zorgplicht, Hierdoor is de aanmeldings- en plaatsingsprocedure gewijzigd. Om goed invulling te kunnen geven aan de zorgplicht, is hiervoor een duidelijke procedure afgesproken binnen de scholen van de stichting.

Dat betekent dat na de aanmelding van uw kind u een intakeformulier toegestuurd krijgt. Dit ontvangt u op het moment dat uw kind de leeftijd bereikt van 3 jaar en 8 maanden. In dit formulier kunt u de ontwikkeling van uw kind, aan de hand van een vragenlijst weergeven. Dit formulier wordt besproken met de interne

begeleider en zo mogelijk de groepsleerkracht. Uiterlijk 6 weken na dit gesprek krijgt u bericht of uw kind geplaatst wordt of dat we met u op zoek gaan naar een andere school. Dat laatste gebeurt indien blijkt dat de gevraagde ondersteuning van uw kind groter is, dan we op cbs De Spiegel kunnen bieden.

Schoolbegeleiding

Als school hebben we niet alle expertise in huis. In belangrijke vernieuwingstrajecten doen we een beroep op externe professionals.

Dit kunnen zelfstandige ondernemers zijn (zzp) maar het kan ook een educatieve dienstverlener zijn zoals Centraal Nederland of een ander expertisecentrum zoals de IJsselgroep

“De IJsselgroep”

De IJsselgroep is een onderwijsondersteunende instantie. De IJsselgroep is gevestigd in Zwolle. Zowel de school als de ouders kunnen bij De IJsselgroep terecht voor informatie en begeleiding betreffende alle facetten van het onderwijs.

De taak van De IJsselgroep kan in grote lijnen als volgt worden omschreven:

- begeleiding van school en leerkrachten bij het ontwikkelen van leerprogramma's
- het verzorgen van studiemiddagen en ouderavonden ten behoeve van leerkrachten en ouders.

Centraal Nederland

De leerlingbegeleiding is in handen van Expertise Centrum Centraal Nederland

Het EC ondersteunt de leerkrachten bij allerlei vragen ten aanzien van de leerlingen zowel op sociaal-pedagogisch- als cognitief niveau.

Ieder kind is er één!

Binnen onze zorgstructuur is de volgende taakverdeling gemaakt.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn de eerst verantwoordelijken voor de leerlingen.

Zij werken dagelijks met de leerlingen en kunnen als eerste opvallende veranderingen bij de kinderen signaleren.

Ouders kunnen bij problemen die zich voordoen bij de leerkracht van hun kind terecht.

Taken van de groepsleerkracht

- afnemen en corrigeren van de toetsen
- opstellen en uitvoeren van handelingsplannen in de groep
- vastleggen van gesprekken met ouders rond kinderen met handelingsplannen in de groep
- bijhouden dossiers
- vakliteratuur bijhouden

Taken van de intern begeleider

- aanleveren en verwerking van de toetsen in het LVS
- handelingsplannen maken voor buiten de groep
- contacten onderhouden met extern deskundigen (GGD, schoolbegeleiding, logopedie, etc)
- het maken van verslagen van gesprekken voor ouders en leerkrachten
- het bijhouden van de orthotheek
- netwerkbijeenkomsten volgen
- vakliteratuur bijhouden

Taken van de remedial teacher

- toetsen afnemen en evalueren.
- handelingsplannen uitvoeren buiten de groep.
- overleggen met de groepsleerkrachten.
- zich verdiepen in nieuwe materialen w.o. computerprogramma's.

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een leerlingendossier.

Deze gegevens zijn strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de aan de school verbonden leerkrachten en de ouder(s) / verzorger(s).

Gegevens uit dit dossier kunnen alleen na toestemming van de ouder(s)/ verzorger (s) aan derden worden verstrekt.

Extra zorg

Er wordt voor het onderdeel waarop de leerling uitvalt vermeldt een handelingsplan opgesteld waarin aangegeven staat waar de komende periode extra aan gewerkt gaat worden, met welke materialen en door wie de hulp gegeven gaat worden.

Dat kan door binnen de groep het kind extra hulp te geven aan de instructietafel (Remedial Teaching in de groep) of door de hulp buiten de groep te laten geven door de remedial teacher.

Een leerling met bovengemiddelde prestaties kan ook deze hulp krijgen. Voor de meer begaafde leerlingen heeft de school de leermiddelen om deze kinderen te geven wat zij nodig hebben of extra kunnen gebruiken.

Kinderen kunnen met intensieve begeleiding moeite blijven houden met de leerstof. In dat geval kan de interne begeleider in samenspraak met de leerkracht een beroep doen op de orthopedagoog die aan onze school verbonden is.

Een orthopedagoog kan middels een consultatiegesprek advies geven of een leerling nader bekijken.

Voordat een kind door de orthopedagoog onderzocht wordt, wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Vaak vindt er een gesprek plaats tussen de orthopedagoog en de ouders.

In dit gesprek kan behalve actie van de school ook actie van de ouders gevraagd worden.

Mocht uit het onderzoek blijken dat een basisschool de leerling niet of nauwelijks kan opvangen dan kan geadviseerd worden het kind aan te melden bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT).

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

Elke afdeling van het samenwerkingsverband kent een **Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)**.

Leerlingen kunnen worden aangemeld ter bespreking door de basisschool. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Tijdens de bespreking van leerlingen kan het gaan om de volgende vragen:

1. Advies over de onderwijsbehoefte die door een leerling in het reguliere basisonderwijs wordt getoond.
2. Verzoek om gebruik te kunnen maken van een binnen het samenwerkingsverband bestaand arrangement(=specifiek aanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte).
3. Verzoek om toelaatbaarheid voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO)
4. Verzoek om toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (SO)

Alle CAT's hanteren dezelfde afspraken rond het aanleveren van documenten.

Bij de aanmelding vult de school het CAT-aanmeldingsformulier in. De school bespreekt het formulier met de ouders.

Een door de ouders te ondertekenen ouder instemmingsverklaring vormt onderdeel van het formulier.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school.

Het CAT is een commissie die op wettelijke gronden door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht is ingesteld. Onze afdeling van het samenwerkingsverband bestaat uit een aantal basisscholen in de gemeenten Dalfsen en Ommen, en een speciale school voor basisonderwijs: Johan Seckel te Ommen.

Welke gegevens heeft het CAT nodig?

Het CAT vraagt de school een onderwijskundig rapport in te vullen. Daarin wordt een beschrijving gegeven van de problemen en een overzicht wat tot nu toe aan de problematiek is gedaan. Ook kunnen er aanvullende gegevens worden toegevoegd, zoals onderzoeksverslagen en handelingsplannen.

Wie zijn bij de bespreking aanwezig

De leden van het CAT, de I.B.-er en/of de groepsleerkracht en zo mogelijk de betrokken leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst.

Wijze van bespreking door het CAT

Een bespreking zal als volgt plaatsvinden:

- het CAT bekijkt of de vraagstelling helder is.
- het CAT gaat na of de gegevens voldoende zijn om een passend antwoord te geven op de hulpvraag. Is dit niet het geval, dan zal het CAT nadere gegevens opvragen dan wel nader onderzoek doen.
- het CAT komt met een advies voor begeleiding van het kind of geeft een beschikking af tot toelating op de speciale school voor basisonderwijs.
- indien noodzakelijk kan het CAT anderen uitnodigen die nauw betrokken zijn bij de zorg voor het kind.
- van de bespreking wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegestuurd aan de ouders en de betreffende basisschool.

Privacy

Gegevens over kinderen zijn/ worden opgeslagen in een apart dossier dat slechts toegankelijk is voor de leden van het CAT. Wanneer het dossier van een kind is afgesloten worden de gegevens vernietigd.

Beroep

Ouders kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van het CAT betreffende toelaatbaarheid tot de SBO. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden bij het CAT binnen een termijn van 6 weken.

Dyslexie

Hoe gaat de school om met het verkrijgen van een dyslexie verklaring?

Hoe gaat de school om met de dyslexieverklaring?

Voor ouders is het niet altijd duidelijk:

- a. wanneer er daadwerkelijk sprake is van dyslexie
- b. hoe er wordt gediagnosticeerd
- c. door wie er wordt gediagnosticeerd
- d. hoe de school de lees- en spellingsproblematiek aanpakt.

Vanuit de school wordt er pas over dyslexie gesproken als er volwaardige diagnostiek heeft plaatsgevonden en de externe onderzoeker de diagnose dyslexie heeft gesteld. Tot die tijd spreken we van **leerlingen met kenmerken van dyslexie**.

De leerkracht, of ib-er kan de diagnose dyslexie niet stellen, dus zolang die niet gesteld is spreken wij slechts over kenmerken van dyslexie of lees- en spellingsproblematiek.

Een leerling, die aanpassing nodig heeft in de leerstof zal die ook krijgen. Een dyslexieverklaring heeft voor de school geen meerwaarde met betrekking tot de behandeling en ondersteuning van de leerling.

Wanneer ouders een hulptraject hebben ingezet, zal de school beslissen of met het betreffende bureau kan worden samengewerkt. Dit ter beoordeling van de leerkracht en de intern begeleider.

Het kan en mag niet zo zijn dat de groepsorganisatie op voorspraak van externen zal moeten wijzigen. Ouders dienen met de school te overleggen of hun zoon/dochter onder schooltijd een extern begeleidingstraject zal kunnen volgen.

De school voelt zich niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van een dyslexieverklaring. Indien de school handelingsverlegen is, kan handelingsgerichte diagnostiek aangevraagd worden bij - bijvoorbeeld - De IJsselgroep of Centraal Nederland

De school staat op het standpunt dat het een ideale situatie zou zijn wanneer elke dyslectische leerling met een verklaring in groep 8 de school zou kunnen verlaten. Momenteel laten de financiële middelen die de school tot haar beschikking heeft dat niet toe.

Wanneer ouders een dyslexieverklaring voor hun kind willen verkrijgen dan komt dit onderzoek voor rekening van de ouders.

Vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie bij kinderen in het primair onderwijs.

"Vanaf 1 januari 2009 komen diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de ziektekostenverzekeringen.

Vanaf 2013 worden de kosten voor diagnostiek en behandeling vergoed voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder.

De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, **enkelvoudige** dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling.

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd".

Bij vermoeden van ernstige dyslexie kunnen ouders hun kind aanmelden voor diagnostiek en behandeling.

We onderscheiden twee situaties die kunnen leiden tot aanvraag voor vergoeding van diagnostiek en behandeling:

1. De ouders van een leerling nemen initiatief tot het aanvragen van vergoeding;

De intern begeleider of dyslexiespecialist van de school zal met de ouders op basis van de gegevens van het leerlingvolgsysteem overleggen of het dossier voldoende aanleiding geeft tot onderzoek naar dyslexie.

2. De school signaleert bij een leerling kenmerken van (ernstige) dyslexie en zal de ouders uitnodigen voor een gesprek waarin de mogelijkheid tot vergoeding voor diagnostiek en behandeling uit het basispakket zal worden besproken. De intern begeleider kan de ouders adviseren tot aanvraag over te gaan.

In beide gevallen wijst de school ouders er op dat zij eerst bij hun verzekeringsmaatschappij navraag doen naar de polisvoorwaarden. Het is mogelijk dat de verzekeringsmaatschappij alleen bij door hen gecontracteerde onderzoekers / behandelaars tot vergoeding over gaat.

Vergoeding voor diagnostiek door de ziektekostenverzekering wordt ongeacht de uitkomst (wel of geen dyslexieverklaring) ingezet, mits aan de voorwaarden voor het leerlingdossier is voldaan.

Voor wat de behandeling betreft, komt alleen behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie voor vergoeding in aanmerking.



Overgang naar het Voortgezet onderwijs

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs



Vanaf het begin van groep 8 ontvangen de kinderen informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs en de diverse regionale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook bestaat de mogelijkheid deze scholen tijdens "open dagen" te bezoeken.

Tijdens de eerste ronde gesprekken in januari zal de leerkracht een voorlopig advies meegeven op basis van de entreetoets en de andere resultaten van de gehele basisschoolperiode.

Elk schooljaar nemen wij LeerlingVolgSysteem (LVS) CITO-toetsen af. In november staat de toets van Midden groep 8 op het programma. Als eindtoets wordt in groep gebruik gemaakt van Route 8 en daarnaast de Adit (intelligentietoets). In het LVS verzamelen wij gegevens die van belang zijn voor het leren op school. In maart volgt nogmaals een gesprek met de groepsleerkracht van groep 8 voor de definitieve schoolkeuze. School en ouders vullen de aanmeldingsformulieren in. De ouders zorgen zelf voor verzending van het aanmeldingsformulier

Alle ouders ontvangen van de gekozen school voor voortgezet onderwijs een bevestiging van toelating en (meestal) een uitnodiging voor een informatieavond.

Onderwijstijd

De groepen 1 tot en met 8 maken gezamenlijk meer dan 7520 klokuren.

We voldoen hiermee minimaal aan het wettelijk aantal uren van de onderwijstijd, dat volgens de W.P.O. (Wet Primair Onderwijs) aan de kinderen gegeven moet worden.

Continuurooster

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 hanteert De Spiegel een continuurooster.

De volgende schooltijden worden hierbij gehanteerd.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1,2 en 3	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-12.30	8.30-14.15	8.30-12.30
4	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-12.30	8.30-14.15	8.30-14.15
5 t/m 8	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15

De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De kinderen komen dan via verschillende ingangen naar binnen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 komen vanaf 08.20 uur naar binnen. Dit mag onder begeleiding van de ouders.

Praktisch informatie continuurooster

Organisatie van het overblijven

De Spiegel werkt met een continuurooster. De kinderen eten op school met hun eigen leerkracht of onder

begeleiding van ouders. Voor of na het eten spelen de kinderen buiten onder toezicht van pleinwachtouders of leerkrachten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

Met alle eet- en pleinwachtouders zijn duidelijke afspraken gemaakt over de invulling van het toezicht. Alle eet- en pleinwachtouders zijn in het bezit van een bewijs van goed gedrag.

De middagpauze is in drie groepen verdeeld. Zie onderstaand schema voor de verdeling.

De Spiegel locatie Dalfsen

	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6
etenstijd:	12.15-12.45 2 eetouders per groep	12.00-12.20 eigen leerkracht	12.20-12.45 eigen leerkracht
speeltijd:	12.45-13.00 (daarna buitenspelen/lestijd) Eigen leerkracht	12.20-12.45 3 pleinwachtouders	12.00-12.20 3 pleinwachtouders

De Spiegel locatie Ankum

	Groep 7a, 7b/8b, 8a
etenstijd:	12.00-12.20 eigen leerkracht
speeltijd:	12.20-12.45 Toezicht door leerkrachten

Lunch en pauze

Alle kinderen eten alle dagen in het eigen lokaal. Lunchtijd voor alle groepen is 20 minuten.

De groepen 1 en 2 hebben iets meer tijd om te lunchen. Op woensdag en vrijdag eten de kinderen van de groepen 1 t/m 3 niet op school, groep 4 eet op woensdag ook niet op school.

Inclusief de lunch en een wisseltijd van 5 minuten duurt de pauze voor elke groep 45 minuten.

Eten

In principe hanteren we het begrip gezonde voeding bij de lunch. Wij willen u dan ook met klem vragen om geen snoepgoed in de lunch trommels te doen. Ook stimuleren we de kinderen om het meegebrachte eten op te eten. Het overgebleven eten gaat altijd weer in het bakje mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt bekijken of de hoeveelheid aangepast moet worden.

Informatie aan en van de leerkrachten

Goede communicatie is ook van belang bij het overblijven. Soms is het goed dat bepaalde informatie over uw kind bekend is. Meld dit aan de leerkracht, voor zover dit nog niet bekend is. Te denken valt aan: medicijngebruik, allergieën, e.d. Als er iets bijzonders is betreffende uw kind(eren) dan koppelen wij dat ook weer naar u.

Contact en evaluatie

Signaleert u verbeterpunten voor de uitvoering van het continu-rooster, dan vernemen wij dat graag van u. U kunt een mailtje sturen naar: tso@cbsdespiegel-dalfsen.nl of meld het leerkracht.



terug

bij de

Vakanties en studiedagen: 2018-2019

Hieronder is de planning vermeld voor zover deze op het moment van schrijven bekend is.

Omstandigheden kunnen ertoe leiden dat data gewijzigd worden, maar dat zal dan ruim van te voren bekend worden gemaakt via de wekelijkse nieuwsbrief. Tevens kunt u wijzigingen in onze kalender op de website vinden.

Daarnaast kunnen er nog data toegevoegd worden omdat deze op het moment van schrijven nog niet bekend zijn.

Herfstvakantie	ma 22 oktober 2018 t/m vr 26 oktober 2018
Kerstvakantie	ma 24 december 2018 t/m vr 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	ma 18 februari 2018 t/m vr 22 februari 2019
Paasvakantie	vr 19 april t/m ma 22 april 2019
Meivakantie	wo 23 april /m vr 3 mei 2019
Hemelvaart	do 30 mei 2019 en vr 31 mei 2019
Pinkstervakantie	ma 10 juni 2019
Zomervakantie	ma 15 juli 2019 t/m vr 23 augustus 2019
Studiedag Floreant	wo 14 november 2018
Studiedag team	ma 14 januari 2019
Leerlingen vrij op vrijdagmiddag	vr.middag 21 december vanaf 12.00 uur
Planning en evaluatie dag op	vr 14 juni 2019

Pleinwacht

Een kwartier voor de aanvang van de ochtend- en de middagschooltijd én in de pauzes wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden op het plein.

In de middagpauze wordt toezicht gehouden door 3 ouders

De kinderen zijn 's ochtends vanaf 8.15 uur welkom op school.

Pestbeleid

Binnen de school voeren we een actief "Pestbeleid". Uitgangspunt hier bij is dat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen op school. De school voert pro-actief beleid en realiseert dit door het programma van de Kanjertraining..

Daarnaast hanteren we de "vijf sporenaanpak".

Deze is gericht op.....

- de leerkrachten, die het pestgedrag aan de orde stellen
- de ouders, door thuis ook over pesten te praten
- de pester, door hem/ haar op het gedrag aan te spreken
- het gepeste kind, door te luisteren naar zijn/ haar verhaal en het serieus te nemen
- de zwijgende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Ouders en school

Informatie-avonden

Dit is een algemene informatie avond. Deze wordt gehouden in de maand september. We beschouwen deze avond als kennismakingsavond en geven tevens informatie over aanpak, didactische werkvormen, materialen en leerstofinhoud in iedere groep.

Data Informatieavonden

Groep	Datum	Tijd
Groep 5 en 6	maandag 17 september	18.30 - 19.30 uur
Groep 1 en 2	maandag 17 september	20.00 - 21.00 uur
Groep 7 en 8	dinsdag 18 september	18.30 - 19.30 uur
Groep 3 en 4	dinsdag 18 september	20.00 - 21.00 uur

Tien minutengesprekken (10MG)

Deze worden 3x per jaar gehouden en zijn verdeeld over het schooljaar. Er is dan gelegenheid om met de leerkrachten te praten over het functioneren binnen de groep én de resultaten van het werk van de leerlingen met de ouders.

De Spiegel maakt gebruik van een digitale planning van de 10MG. Ouders kunnen inloggen op een site waarop een tijd aangegeven kan worden waarop het gesprek kan plaatsvinden.

Geplande data in het schooljaar 2017-2018:

Rooster van de 10 minutengesprekken/adviesgesprekken VO:

Datum	Groep
di 9 en do 18 oktober 2018	Groep 1 en 2; 4 t/m 7
do 31 jan. en di 5 februari 2019	Groep 1 en 2; 4 t/m 7
do 15 nov. en di 20 november 2018	Groep 3
5, 7, 12 en 13 november 2018	Voorlopig advies gesprek vo gr 8
4, 5, 11 en 12 februari 2019	Definitieve adviesgesprekken VO
do 13 juni en di 18 juni 2019	Groep 1 t/m 6

De schriften liggen op deze gespreksmomenten ter inzage voor de ouders / verzorgers klaar.

Voor het inplannen van de tijden kunnen de ouders zelf een tijd kiezen door in te loggen op de site www.schoolgesprek.nl

Huisbezoeken

Tijdens kleuterperiode wordt elk gezin één keer bezocht.

Vanwege het geven, of het inwinnen van doelgerichte informatie, worden er op afspraak ook huisbezoeken gehouden in de groepen 3 t/m 8.

Verder worden er ook huisbezoeken gedaan bij leerlingen die tussentijds instromen vanwege bijvoorbeeld een verhuizing, etc.

Ondersteunende werkzaamheden van ouders

Een manier om contacten te leggen en te onderhouden, is het meedoen aan allerlei activiteiten die in en om school georganiseerd worden.

Dat werkt dan meteen twee kanten op, namelijk. de activiteiten die we organiseren komen hierdoor tot hun recht en de meehelpende ouders proeven de sfeer waarin we als school proberen te (samen)werken. Tegelijkertijd leer je elkaar als leerkrachten/ac en ouders beter kennen, wat de communicatie en de samenwerking kan verbeteren en/of stimuleren. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een ouder hulplijst, waarop u kunt aangeven aan welke activiteiten u het komende seizoen wilt meehelpen.

Het team is blij met elke vorm van hulp!

De ouders worden bij de school betrokken door:

- Zitting te nemen in de Medezeggenschapraad (MR).
- Zitting te nemen in de Verkeerscommissie.
- Zitting te nemen in de Hoofdluiscommissie.
- Opgave als contactouder voor de groep van je kind(eren)
- Aanmelding als TSO overblijfouder/vrijwilliger.
- Zitting te nemen in de Activiteitencommissie (AC). Deze commissie organiseert i.s.m. het schoolteam activiteiten voor kinderen en ouders

Communicatie met ouders

Nieuwsbrief

Door middel van de wekelijkse nieuwsbrief proberen we zoveel mogelijk informatie aan u door te geven. U vindt hierin nieuws over schoolactiviteiten, vakanties, bijzondere mededelingen, bestuur nieuws, vergaderingen, achtergronden e.d. De inhoud wordt verzorgd door leerkrachten, activiteitencommissie en M.R. leden. De nieuwsbrief wordt u per email toegestuurd. Op de website is deze nieuwsbrief ook in te zien.

Website

Alle informatie is te vinden op de website van de school.

Alle groepen werken 2x per jaar de eigen groepssite bij zodat ook het leerlingenwerk op de website te zien is.

We horen graag uw suggesties om de website te optimaliseren.

Rapport

De leerlingen van de groepen 1 en 2 ontvangen tijdens de kleuterperiode twee keer een rapport. Het eerste rapport aan het eind van groep 1 en het tweede rapport aan het eind van groep 2. Als uw kind start in groep 0 (dit zijn de kinderen in groep 1 die later het jaar instromen en dus waarschijnlijk in groep 1 blijven) krijgt het dus een rapport bij de overgang van groep 1 naar groep 2.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport.

U kunt deze rapporten in februari/begin maart (na afname van de tussentijdse citotoetsen) en juni/juli verwachten.

Alle kinderen krijgen het rapport in een gebonden exemplaar dat digitaal is gegenereerd.

Open school

Ook uw belangstelling voor het werk in de klas stellen we zeer op prijs. Na de aanlooperperiode in het begin van het schooljaar kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht in de maand november.

Afmelden bij ziekte

In geval van ziekte graag voor het begin van de schooltijd een briefje meegeven, of een telefonische afmelding. We rekenen er beslist op dat u afspraken voor tandarts, orthodontist en dokter zoveel mogelijk buiten de schooltijden laat vallen.

Gesprekken met directie

Max Bakhuis is directeur.

U bent altijd welkom met vragen en opmerkingen, loop gerust binnen voor een afspraak. U kunt ook een email sturen naar: directie@cbsdespiegel-dalfts.nl

Als hij niet op de school aanwezig is, dan zijn Janeska Wennemars (de interne begeleider) of Gert Nijmeijer (bouwcoördinator) de contactpersonen. Gert biedt ondersteuning in de voorbereiding en uitvoering van vooral onderwijskundig beleid in de groepen 3 t/m 8.

SOS-formulier

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle kinderen een SOS-formulier. Hierin kunt u als ouders aan ons doorgeven wanneer u op vaste tijden buitenshuis werkt. Het is prettig om over uw telefoonnummer en gegevens van bijvoorbeeld de oppas te beschikken in verband met bijzondere situaties die zich kunnen voordoen op school. Wanneer uw kind later instroomt, ontvangt u bij het kennismakingsgesprek een SOS-formulier om in te vullen. Het is prettig wanneer u deze meegeeft op de eerste schooldag van uw kind.

Naam in kleding

Het voorkomt veel moeilijkheden wanneer de naam van uw kind in jas, laarzen en gymkleding wordt gezet. Als het kind bij regen laarzen draagt, wilt u dan pantoffels of schoenen meegeven voor in de klas. Natte laarzen kunnen dan in de gang blijven.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij/ zij trakteren, bij voorkeur 'gezond'.

Uitnodigingen voor een feestje graag privé bezorgen en niet op school uitdelen.

Zodoende sluiten we teleurstelling bij niet uitgenodigden uit !

Bij verjaardagen van opa, oma, papa, mama mag op school een kleurplaat worden gemaakt. Dit geldt voor leerlingen van de groepen 1 en 2. Wilt u hiervoor vroegtijdig een briefje meegeven.

Als kinderen bij meerdere leerkrachten willen trakteren dan kan dat bij de leerkrachten die op het zelfde moment pauze hebben als hun eigen klas.

Gymkleding

De leerlingen hebben tijdens de spel- en gymlessen nodig:

- een gymbroekje met T-shirt of een turnpakje
- gymschoenen zonder een zwarte zool.
- een gymzak waarin deze spullen opgeborgen kunnen worden.

Op school hangt deze gymzak aan de kapstok. Graag een aantal keren per jaar mee naar huis om uit te wassen!

Alle kinderen hebben bij de opening van onze nieuwe school een gymtas ontvangen. Alle nieuwe kleuters ontvangen als welkomstcadeau op hun eerste schooldag een eigen gymtas met eigen naam en logo van de school.

Medische zorg GGD IJsselland

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is* Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is* Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit* We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

Logopedie

Eenmaal per jaar worden de kinderen van groep 2 gescreend door de logopediste.

Zendingsprojecten

Als school hebben we ieder jaar een zendingsproject. De kinderen brengen daar op maandag een geldbedrag voor mee naar school.

Op school en via de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan de projecten.

Video- en filmopnames/ foto's

Groepen en individuele leerlingen worden op onze school gefilmd in het kader van kwaliteitsverbetering van het onderwijs, begeleiden van stagiaires en voor studiedoelinden.

Na gebruik/vertoning worden de beelden gewist. Indien u niet kunt instemmen met het maken van filmbeelden in het kader van privacy, kunt u dat schriftelijk aangeven op het SOS formulier dat in de eerste week na de zomervakantie wordt meegegeven aan uw kind(eren).



Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt per schooljaar een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt voor verschillende activiteiten gebruikt, zoals kerstviering, wandel driedaagse, sinterklaasfeest, startavond, schoolactiviteiten, ouderavonden, voorjaarsfeest en dergelijke.

De bijdragen voor het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt:

- Eerste kind op de basisschool - € 25,00
- Twee kinderen op de basisschool - € 37,50
- Meer dan twee kinderen op de basisschool - € 47,50

Via de penningmeester van de activiteitencommissie ontvangt u een betalingsverzoek. Een vlotte betaling wordt zeer op prijs gesteld.

Feesten binnen de school

Jaarlijks vieren we diverse feesten in de school; zoals.....

- startactiviteit - Een gezellige activiteit voor ouders en kinderen, waarbij we elkaar na de vakantie weer ontmoeten.
- koffieochtenden - De eerste maandag na de zomer- en de kerstvakantie zijn de ouders welkom op school, om elkaar te ontmoeten.
- Sint Nicolaas - Sint en Piet bezoeken de groepen 1 t/m 4; de kinderen in de groepen 5 t/m 8 maken een surprise. Dit feest wordt gehouden in de vorm van het traditionele Sinterklaasfeest.
- kerstviering - Ouders ontvangen t.z.t. een uitnodiging
- paasviering/ontbijt - Op 'witte donderdag' in de 'stille week' besteden we aandacht aan het paasverhaal.
- spel -/sportdag - Een vrolijke happening rond de school en op het Sportveld op de dag van de Koningsspelen.
- schoolreisjes - Een jaarlijks feest voor alle kinderen.
- afscheid groep 8 - In de laatste week nemen we als leerkrachten en kinderen feestelijk afscheid van de "oudsten". Uiteraard doen we dit samen met de ouders van de kinderen.
- kanjerdagen - Aspecten van de kanjertraining worden gepresenteerd
- culturele ochtenden - De klassen of individuele leerlingen presenteren zich aan de andere kinderen. Een aantal dagdelen per jaar

Voor nadere informatie kunt u altijd bij ons terecht!

Startfeest 2018-2019

Op vrijdag 14 september van 18.00 - 20.00 uur vieren we het startfeest.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen en leerkrachten op de basisschool een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het rechtstreeks van school naar huis gaan en omgekeerd, doch ten hoogste een uur voor en een uur na de schooltijden. De verzekering is eveneens van kracht van alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van leerkrachten, respectievelijk de door het bestuur en/ of schoolraad aangewezen volwassen personen.

Voor ongevallen waarbij schade ontstaat aan eigendommen(bril, horloge, etc) en die bijv. ontstaan in spelsituaties op het schoolplein, kunnen ouders zelf een verzekering afsluiten. De school is voor dit soort zaken niet aansprakelijk indien er geen sprake is van nalatigheid of ander verwijtbaar gedrag.

Eten op school

's Morgens is er een korte pauze waarop de kinderen iets kunnen eten. In het kader van gezonde voeding willen we graag dat de kinderen dan iets gezonds kunnen eten en dus ook meekrijgen naar school. Dit geldt ook voor de lunch tussen de middag.

Ingeval uw kind mag trakteren op school omdat het jarig is of in verband met een andere bijzondere gebeurtenis, gaat onze voorkeur uit naar een gezonde traktatie maar iets zoets mag dan ook.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Dit wordt verzorgd door diverse aanbieders en door bijvoorbeeld gastouders.

Hierbij een aantal links die naar de diverse aanbieders verwijzen:

- <https://www.doomijn.nl>
- <http://www.dekleinekornuiten.nl/>
- <https://www.samendoenindalfsen.nl>

Informatie ouderbetrokkenheid

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van zowel ouders als personeel. De MR spreekt daarmee voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van het schoolbeleid en hetgeen de schooldirectie van CBS de Spiegel doet en voorstelt. Belangrijke instrumenten van de MR daarbij zijn het instemming- en adviesrecht. Daarnaast fungeert de MR als klankbord voor schooldirectie bij verscheidene vraagstukken en geeft zij gevraagd en ongevraagd advies. Dit in een transparante setting: de vergaderingen van de MR zijn openbaar en de verslagen van deze overleggen worden gepubliceerd op de website van De Spiegel. De MR van CBS De Spiegel bestaat uit zes leden: drie ouders en drie personeelsleden.

Namens ouders: Peter van Drielen (voorzitter), Eefke Bosch en Herma Kok.

Namens personeel: Joan Kruihof, Inge Verkouw en Judith Scheppink.

De MR is benaderbaar voor diverse vraagstukken. Er kan altijd contact worden opgenomen met een van de MR-leden. Dit kan per mail of op het schoolplein/in de school. Het e-mailadres van de MR is secretariaat-mr@cbsdespiegel-dalfsen.nl.

Algemene doelstelling

De MR heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven op het te voeren beleid van onze school.

Samenstelling MR

ouders

Peter van Drielen, voorzitter

Herma Kok, vice-voorzitter

Eefke Bosch, secretaris

Mailadres

petervandrielen@gmail.com

hermakok@hotmail.com

eefke.bosch@gmail.com

teamleden

Inge Verkouw

Joan Kruihof

Judith Schppink

inge.verkouw@cbsdespiegel-dalfsen.nl

joan.kruihof@cbsdespiegel-dalfsen.nl

judith.scheppink@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Vergaderfrequentie

Gemiddeld aantal vergaderingen per jaar: ongeveer 6 x per jaar

Ideeën en suggesties voor de medezeggenschapsraad kunt u ook per email sturen aan:

mr@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Alle scholen van Floreant zijn gezamenlijk vertegenwoordigd in deze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Namens onze school hebben zitting in deze raad:

namens de ouders: dhr. Ronald Dubbink

namens de leerkrachten: Yvonne Nijboer

De GMR vergadert minimaal zes keer per jaar.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen.

Activiteitencommissie (AC)

Veel activiteiten die de school organiseert zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders. De school is dan ook heel blij met de inzet van de enthousiaste ouders van de activiteitencommissie (AC). Deze ondersteunt de leerkrachten en organiseert ook zelf allerlei activiteiten.

Algemene doelstelling

Activiteiten organiseren die het sociale contact tussen kinderen en ouders bevorderen. De middelen die de AC ter beschikking heeft zijn de (zeer welkome) geïnde vrijwillige ouderbijdragen en de opbrengst van het oud papier. De AC moet er voor zorgen dat deze op een verantwoorde manier worden besteed. Het gaat hierbij niet om didactische of schoolse activiteiten maar activiteiten die de betrokkenheid en gezelligheid bevorderen en de band met de school vergroten.

Activiteiten

Het zelfstandig organiseren van activiteiten zoals o.a. de organisatie van de Wandel3daagse, het Sinterklaasfeest, de schoolschoonmaak, een winter/voorjaarsmarkt, de praalwagen met Koningsdag, cateren bij Musical groep 8, kledinginzamelingsacties etc. Ook worden de leerkrachten ondersteund bij de organisatie van diverse activiteiten zoals het Paasontbijt, het startfeest, Kerstviering, de catering bij de uitwisseling met de Duitse schoolkinderen uit Hörstel in groep 7. Op verschillende momenten in het jaar zorgt de AC voor koffie/thee op een ouder/informatieavond/ochtend. De activiteiten die georganiseerd worden zijn verdeeld onder de leden van de commissie. Er is ruimte voor nieuwe initiatieven en ideeën om de gezelligheid op school te bevorderen en om daarvoor (extra) geld binnen te halen. Hierbij wordt soms een deel geschonken aan een goed doel. Alle activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Leden van de AC

Ouders

Dana Kamphuis

Karin Brouwer

Chi van Gelder

Inge Feijen

d.kamphuis@sallandxs.net

karinbrouwer@ziggo.nl

chivangelder@gmail.com

ingevanderveen1@hotmail.com

Gerjan Kulsdom

kulsdom@live.nl

Gerard Brouwer

gerardenellenbrouwer@kpnplanet.nl

Sander Dieker

diektert@kpnmail.nl

Bart Lip

lipbart@gmail.com

Teamleden

Renate Pekkeriet

renate.pekkeriet@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Jacqueline Kale

jacqueline.kale@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Lid worden en zittingsduur

Leden worden gevraagd en/of kunnen zichzelf aanmelden voor de duur van 4 jaar bij (1 van) de AC leden.

Vergaderfrequentie

Afhankelijk van de te regelen activiteiten ongeveer 6x per schooljaar. Indien nodig overig overleg via mail/telefonisch.

Verkeersouders

Verkeersouders zijn vrijwilligers die op de school werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Dit met ondersteuning van Veilig Verkeer Nederland. Als verkeersouders willen we de verkeersveiligheid van de kinderen verbeteren door het organiseren van projecten ter ondersteuning van het verkeersonderwijs, zoals Tante Verkeersfee (leren oversteken, groep 1 en 2), ANWB Streetwise (alle groepen) en het Dode hoek project (groep 8).

Daarnaast organiseren we de fietscontrole, verstrekken informatie en vragen aandacht voor verkeersonveilige situaties en dragen bij aan een verkeersveilige schoolomgeving. Veel wordt gedaan in overleg met de school, ouders en andere instanties zoals de gemeente.

Een aantal keren per jaar komen de verkeersouders bij elkaar om over de verschillende onderwerpen te praten.

Voor vragen en informatie kunt u terecht bij de verkeersouders:

Lars van der Vegt (tel. 06-25468411), Renate le Duc (tel. 435600) en Bart Lip (466096) en Carla van Balen (0617032784)

Contactpersoon school:

Jeannette Huizenga: 0529 432341

jeannette.huizenga@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Algemene doelstelling

Het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen.

Activiteiten

- Organiseren van:
 - * fietscontrole
 - * Streetwise
 - * Dode hoek-project
 - * Tante Verkeersfee (leren oversteken)
 - * inzet Victor Veilig-poppen /materialenkist JONGleren/schoolpleinpakket
- Aandacht vragen voor verkeersonveilige situaties

- Informatie verstrekken via de nieuwsbrief

Vergaderfrequentie

Gemiddeld aantal vergaderingen per jaar: 6

Hoofdluis

Algemene doelstelling

Controle op hoofdluis en het voorkomen van verdere verspreiding hiervan.

- Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, aarzel dan niet de school hiervan in kennis te stellen. We kunnen dan maatregelen nemen om verdere verspreiding te voorkomen.
- Na elke vakantie worden de kinderen op de vrijdagmorgen gecontroleerd op hoofdluis. Indien er hoofdluis is geconstateerd, wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

Activiteiten

- Na elke vakantie controle op hoofdluis bij alle kinderen door ouders van het luizencontroleteam
- Hercontrole van de klas indien hoofdluis is geconstateerd
- Inlichten van ouders en leerkrachten bij constatering van hoofdluis
- Uitleg geven aan ouders over behandeling van hoofdluis
- Voorkomen van verspreiding van hoofdluis
- Verzorgen van voorlichting door de GGD over hoofdluis
- Opstellen en bijstellen van het hoofdluisprotocol en alarmbrieven

Contactpersonen

Ouders:

Joyce Nap-Van Oortmarssen:

Nancy Satter:

Mailadres

joyceoortmarssen@hotmail.com

hermennancy@hotmail.com

Leerkracht: Gert Nijmeijer

gert.nijmeijer@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Vergaderfrequentie

Gemiddeld aantal vergaderingen per jaar: Indien nodig

Werkgroep Kerk-School-Gezin

De werkgroep Kerk-School-Gezin (KSG) is in 1989 opgericht door het bestuur van VCO Dalfsen met de opdracht zoveel mogelijk samenwerking te bevorderen en te stimuleren om met elkaar na te denken over vraagstukken die te maken hebben met christelijke opvoeding in deze tijd.

De werkgroep heeft allerlei projecten en themadagen georganiseerd (in samenwerking met de commissie identiteit) en wil ook het komende seizoen activiteiten ontplooiën:

1. Kerkdiensten met aandacht voor de start van het schooljaar

Deze dienst zal dit jaar plaatsvinden op zondag 9 september 2018. Aan alle scholen zal een kaars worden uitgereikt in verschillende kerken.

2. Gezinsdienst

De gezinsdiensten vinden plaats op zondag 11 november 2018 en op zondag 17 maart 2019 in de Grote Kerk. De werkgroep hoopt op deze wijze bij te dragen aan het bewust omgaan met vragen rondom opvoeding,

vanuit onze christelijke identiteit, met twee benen in de wereld van vandaag.

Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en zich aan te sluiten bij een klachtencommissie.

Voortvloeiend uit de bestuurlijke fusie tussen PCO Dalfsen en PCO Ommen is Stichting Floreant aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Deze commissie heeft in maart 2017 voor de bij haar aangesloten scholen een nieuwe modelklachtenregeling opgesteld. Vooruitlopend op een nog nader op- en vast te stellen klachtenregeling volgt Stichting Floreant de modelregeling. Deze is te downloaden via (<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-christelijk-primair-onderwijs-voortgezet>).

(Model) Klachtenregeling | Artikel 2. Voortraject klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de (externe) vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in artikel 6 van het modelreglement (bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag).

Er is op iedere school ten minste één contactpersoon benoemd. De namen van de contactpersonen staan vermeld in de schoolgids.

Voor de scholen Hoogenraven, Het Koloriet, De Kardoer en De Triangel zijn de volgende personen benoemd tot vertrouwenspersoon:

- o De heer H.J. Bezemer, telefoon 0529 - 45 14 65
- o De heer A.L. Smit, telefoonnummer op te vragen bij de directie

Voor de scholen De Regenboog, Sjaloom, Ichthus, De Spiegel, O.S. Cazemier en A. Baron van Dedem zijn de volgende personen benoemd tot vertrouwenspersoon:

- o Mevrouw H. Warmelink, telefoon 0572 - 37 14 05
- o De heer J. Tammeling, telefoon 0529 - 43 23 57 of 06 - 229 830 45

Contactpersoon school voor ouders:

Jacmien Last-Kellij, telefoon 06 28920482.

Contact persoon school voor teamleden:

Mevr. Janeska van Pijkeren (interne begeleider), telefoon 0529 432341

Contactgegevens Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG

Telefoon: 070 - 386 16 97

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Zie verder de Regeling Landelijke Klachtencommissie



Sponsorbeleid

Het doel van sponsoring op school kan tweeledig zijn:

1. De levering van goederen en/ of diensten op school voor een lager dan normaal bedrag (of gratis), met als tegenprestatie: het voeren van een uiting van reclame van het betreffende bedrijf.
2. Het binnenhalen van geld voor de aanschaf van specifieke zaken op school, of voor de vorming van een reserve waaruit eventueel in de toekomst zaken kunnen worden aangeschaft. Ook hier dezelfde tegenpresentatie.

In het recente verleden hebben we sponsoren gevonden binnen onze oudergeleding.

- v.w.b.:
- Sponsoring schoolshirts t.b.v. sportactiviteiten
 - Sponsoring van de speeltoestellen op het plein

Deze sponsoring is getoetst aan de sponsorcode opgesteld door de schoolraad.

Sponsorcode:

Middels een sponsorcode is de schoolorganisatie beter in staat aanvragen voor sponsoring te toetsen:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
2. Er mag geen schade berokkend worden aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen en mag niet kwetsend zijn tegenover bepaalde levensovertuigingen.
4. Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
5. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
6. De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
7. In lesmateriaal mag geen reclame voorkomen.
8. De sponsor moet passen in het profiel van de school.
9. Er mag geen belangenverstremming optreden.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in de volgende gevallen:

A. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek een extra vakantie van maximaal tien schooldagen toestaan:

- als één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of horeca;
- als het gezin in geen enkele schoolvakantie in één schooljaar met vakantie kan;
- de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

B. Verlof vanwege bijzondere omstandigheden

Daarnaast is schoolverlof mogelijk vanwege buitengewone omstandigheden zoals een huwelijk, jubileum, ziekte of overlijden van familie. Ook een verhuizing valt binnen deze verlofregeling. Verder moet u denken aan niet voorziene situaties of andere naar oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke

redenen, maar geen vakantieverlof. De richtlijnen en de verlofduur staan vermeld op de gemeentelijke website.

C. Verlof vanwege religieuze verplichtingen

Een kind heeft recht op verlof als het plichten moet vervullen die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging. De data van de religieuze feestdagen waarvoor een leerling voor verlof in aanmerking komt staan eveneens vermeld op onze website.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Schoolverlof tot tien schooldagen kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Bij een langere verlofduur beoordeelt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling de aanvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirecteur.

Geen extra verlof

Vakanties vanwege speciale aanbiedingen of het eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte zijn geen geldige argumenten voor schoolverlof. Als een leerplichtig kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit is strafbaar. De schooldirecteur is verplicht deze afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt op dat moment een onderzoek ingesteld en zo nodig worden maatregelen genomen.

Meer informatie over dit onderwerp is op de gemeentelijke website: www.dalfsen.nl. Ook kunt u altijd contact opnemen met onze leerplichtambtenaren, te bereiken via telefoonnummer (0529) 48 83 88.

VERVANGING

Wij zijn als school aangesloten bij de VIP = Vervanging Invallers Pool.

Samen met andere schoolbesturen in de regio Zuid Drenthe, Overijssel en Noord/Oost Gelderland zijn wij vanuit onze christelijke identiteit gestart met onze VIP formule (Veelzijdig Inzetbare Poolers)

Wij hebben onze krachten gebundeld om te zorgen dat er, bij verlof van een leerkracht, in de klas van uw zoon/dochter een vervanger de lessen overneemt.

Door samen te werken met meerdere schoolbesturen kunnen wij op deze manier voorzien in een professioneel vervangingsteam.

FLOREANT

Stichting Floreant, Christelijk Primair Onderwijs Vechtdal vormt het bestuur van tien christelijke scholen in Dalfsen, Ommen en omstreken en telt op dit moment (*start schooljaar 2018/2019*) circa 1300 leerlingen.

Floreant is ontstaan uit de fusie van 1 januari 2017 tussen de 2 verenigingen voor Protestants Christelijk Onderwijs in Dalfsen en in Ommen (voormalig: PCO Dalfsen en PCO Ommen e.o.).

De tien scholen, te weten: PCB De Regenboog te Lemelerveld, Sjaloom te Dalfsen, CDS Hoogenraven te Stegeren, cbs Ichthus te Lemele, CBS De Spiegel te Dalfsen, Jenaplanschool Cazemier te Oudleusen, CDS A. Baron van Dedem te Dalfsen, CBS Het Koloriet te Ommen, CBS De Kardoer te Ommen en PCB De Triangel te Witharen maken de organisatie sterker en daarbij is de stichting veelkleurig in haar onderwijsaanbod met verschillende onderwijsconcepten. Ouders hebben echt iets te kiezen.

Bij onze stichting werken ongeveer 150 personeelsleden. De meesten zijn werkzaam als groepsleerkracht op één van onze tien scholen. Daarnaast zijn er ook directeuren, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding (LIO), onderwijsassistenten, conciërges, huishoudelijk medewerkers en onderwijsondersteunende personeelsleden in dienst.

Elke school heeft een eigen onderwijsconcept en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past.

Elke school heeft een directeur die op schoolniveau eindverantwoordelijk is en die verantwoording af moet leggen aan de voorzitter CvB. Ook elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en via deze MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Omdat Floreant meerdere scholen beheert, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die gesprekspartner is van de voorzitter van het College van Bestuur.

Iedere school heeft een contactpersoon voor de kinderen (een leerkracht) en een contactpersoon voor de ouders (een ouder) aangesteld waar ouders/verzorgers/kinderen terecht kunnen als ze een klacht/problemen hebben. Tevens zijn er bovenschoolse vertrouwenspersonen aangesteld.

Verder geldt voor alle scholen dat zij:

- werken vanuit een christelijke levensbeschouwing
- werken met moderne methodes (zoals de Kanjertraining) en middelen (zoals touchscreens en tablets)
- kwaliteitszorg hoog in het vaandel hebben staan
- rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin ieder kind zich bevindt
- extra zorg besteden aan kinderen met leer- en gedragsproblemen
- extra zorg besteden aan meerbegaafde leerlingen (Plusklas, levelwerk)
- omgangsregels hanteren waarbij respect voor elkaar centraal staat
- de ouders/verzorgers betrekken bij wat er op school gebeurt
- de samenwerking stimuleren tussen kerk, school en gezin
- een open communicatie onderhouden met het voortgezet onderwijs in de regio, waarbij de aandacht uitgaat naar een goede aansluiting.

Floreant zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan. Onderweg moet regelmatig gekeken worden of we nog op koers zijn of dat er bijgestuurd moet worden. De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf.

COLLEGE VAN BESTUUR & RAAD VAN TOEZICHT

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies 'toezicht houden' en 'besturen'. Floreant wordt geleid door een voorzitter van het College van Bestuur, die wordt ondersteund door medewerkers van het bestuurskantoor. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

De Voorzitter van het College van Bestuur is: Dhr. J. (John) Wind

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen:

Dhr. Bert Hallink

Dhr. Frans Klaassen

Dhr. Matthijs Flim

Mw. Jozanneke ten Brinke

Mw. Annelies Duiveman

BESTUURSKANTOOR

Voor vragen of opmerkingen kunt ons bestuurskantoor tijdens kantooruren bereiken op:



0529 - 45 10 28

Bezoekadres:

Sandbergstraat 2a

7731 DG Ommen



Toelatingsbeleid Floreant

Inleiding

Het bestuur streeft er naar de leerlingen op haar scholen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Daarbij hoort een pedagogisch-didactisch klimaat, waarin de leerling zich veilig voelt. Het bestuur hecht veel waarde aan de protestants-christelijke identiteit, die gedurende het gehele ontwikkelingsproces een belangrijke rol speelt.

Om bovengenoemde doelen te realiseren wordt bij de toelating van de leerlingen op de scholen rekening gehouden met de identiteit van de ouders, de pedagogisch-didactische mogelijkheden van de school en de specifieke leer- en zorgbehoeften van de toe te laten leerling. De uitvoering van het toelatingsbeleid is aan de directies van de scholen gemandateerd.

1. Toelating

Wanneer ouders hun (kind)eren aanmelden bij een school, volgt er een gesprek met de directeur en ontvangen ze een aanmeldingsformulier. Naast de persoonlijke gegevens wordt tevens gevraagd de grondslag van de vereniging te onderschrijven of te respecteren. Hiervoor wordt een handtekening gevraagd.

Weigering van inschrijving

Inschrijving van een leerling kan worden geweigerd indien:

- De christelijke betrokkenheid negatief is, respectievelijk, wanneer men aangeeft de christelijke identiteit niet te zullen/ kunnen respecteren.
- De reden van schoolwisseling uitsluitend gebaseerd is op discriminatie van anderen.
- De ouders van de leerlingen de gedragsregels van de school weigeren te accepteren, of als er duidelijke aanwijzingen zijn te veronderstellen dat de gedragsregels niet of zeer onvoldoende zullen worden nageleefd.
- De school niet kan voorzien in de specifieke leer- en opvoedingsbehoeftes van de leerling; hierbij kunnen, zowel de populatie van de school en/of de groep waarin de leerling geplaatst zal worden, als de (specifieke) deskundigheid van de leerkrachten een rol spelen.

Ingeval een leerling wordt geweigerd, dient een verwijzingsadvies gegeven te worden. Van de reden tot weigering worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld.

Opschorten van inschrijving

Inschrijving als leerling van een school kan worden opgeschort voor overleg met het bevoegd gezag indien:

- In kort tijdsbestek een niet onbelangrijk aantal leerlingen, afkomstig van dezelfde school, wordt aangemeld.
- Een leerling van een andere SCPO school wordt aangemeld, anders dan om reden van verhuizing of verwijzing door de C.A.T. (Commissie Arrangeren en Toewijzen) In dat geval vindt overleg plaats met de directie van de school van herkomst.
- Indien de directie daartoe om andere redenen aanleiding heeft.
- Onderwijskundig rapport nog niet in bezit is van de school.
-

Vertrek van een kind naar een andere school binnen Dalfsen en omgeving.

In geval van ontevredenheid van ouders met de huidige school van hun kind(eren), is het belangrijk dit te bespreken met de directeur. De reden van ontevredenheid moet tijdens het gesprek aan de orde komen. Er dienen afspraken gemaakt te worden voor de nabije toekomst. Hiervan wordt een verslag gemaakt en door zowel de directeur als de ouders ondertekend. Na een maand dienen de gemaakte afspraken geëvalueerd te worden. Indien dit tweede gesprek negatief uitvalt, wordt de algemeen directeur op de hoogte gesteld middels een afschrift van beide verslagen.

Indien ouders besluiten hun kind(eren) op een andere school te plaatsen binnen Dalfsen, dienen de volgende stappen te worden ondernomen:

1. Schriftelijke melding van ouders aan de directie met vermelding van reden.
2. Melding van directie aan algemeen directeur, met toelichting op schriftelijke melding en verslagen van eerdere gesprekken.
3. In overleg met de algemeen directeur wordt een gesprek geïntroduceerd met de betrokken ouders om tot een oplossing te komen

Mocht het besluit tot vertrek het kind toch definitief worden, dan wordt contact gezocht met de directie van de nieuwe ontvangende school om de komst van de ouders met kind(eren) te melden

Schorsing/ Verwijdering:

Van een "probleem leerling" wordt, vanaf het begin van het ontstaan van de problemen, schriftelijk vastgelegd wat er gedaan is en welke afspraken er gemaakt zijn om het "probleem" op te lossen, of tenminste beheersbaar te houden. Aan de hand van het aangelegde dossier kan de school gemotiveerd en transparant aan ouders en alle betrokkenen uitleggen waarom maatregelen als schorsing of verwijdering genomen gaan worden. De beslissing over schorsing of verwijdering berust bij het bestuur.



Time-out, schorsings- en verwijderingsbeleid

Inleiding

Ieder kind heeft op onze school recht op een stukje veiligheid en geborgenheid. Omdat wij dit zo goed mogelijk willen waarborgen zijn wij gaan nadenken over mogelijke acties als er zich ernstige incidenten op onze school voordoen.

Dit is verwoord in een Protocol schorsing en verwijdering.. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

Uitleg

In samenspraak met het bestuur en de (G)MR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor time-outs, schorsing en verwijdering.

Drie maatregelen bij ontoelaatbaar gedrag

Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

(Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing)

- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
(Een time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.)
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of als het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
(Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken

- De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.
Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Uitleg Ontoelaatbaar gedrag

Onder ontoelaatbaar gedrag, en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren;
- weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn;
- beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- regelmatig te laat op school komen.

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouders agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. In het veiligheidsplan van de school wordt bovenstaande uitgebreid beschreven.

De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

In verband met de privacy gevoeligheid van adressen en telefoonnummers is er voor gekozen om in de online schoolgids alleen de hier vermelde gegevens op te nemen. Alle ouders ontvangen bij aanmelding een boekje met de adressen en telefoonnummers van teamleden en leerlingen.

Naam	Functie	Werkdagen	E-mailadres
Max Bakhuis	directeur	school: ma t/m do thuis: vr.mo	directie@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Janeska Wennemars	IB-er	ma, di, wo, do.	janeska.wennemars@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joan Kruihof	groep 1a	ma, di, wo.	joan.kruihof@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Froucke Hoekstra	groep 1a	do, vr.	froucke.hoekstra@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marlies Timpers	groep 1b	ma, di.	marlies.timpers@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jacqueline Kale	groep 1b	wo, do, vr.	jacqueline.kale@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Gerlinde Hartkamp	groep 2a	di.	gerlinde.hartkamp@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Maaïke Bosscher	groep 2a	ma, wo, do, vr.	maaike.bosscher@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Bea van Keulen	groep 2b	ma, di, do, vr.	bea.vankeulen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Froucke Hoekstra	groep 2b	wo.	froucke.hoekstra@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Sietske Kramer	groep 3a	ma, di, wo.	sietske.kramer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Denise Hovestad	groep 3a	do, vr.	denise.hovestad@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Corina Dijkstra	groep 3b	ma, di, wo.	corina.dijkstra@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Judith Scheppink	groep 3b	do, vr.	judith.scheppink@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jeannette Huizenga	groep 4a	ma, di, wo.	jeannette.huizenga@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Inge Verkouw	groep 4a	do, vr.	inge.verkouw@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Yvonne Nijboer	groep 4b	di, wo, do, vr.	yvonne.nijboer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Gerlinde Hartkamp	groep 4b	ma	gerlinde.hartkamp@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Miranda van Lohuizen	groep 5	ma, di, wo.	miranda.vanlohuizen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Leonie Poortman	groep 5	do, vr.	leonie.poortman@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Verv. Arvid Kwakkel			arvid.kwakkel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jacco Kleemans	groep 5/6	ma, di, do, vr	jacco.kleemans@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Arvid Kwakkel	groep 5/6	wo	arvid.kwakkel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Petra van der Ploeg	groep 6	ma, di,	petra.vanderploeg@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Hanneke de Boer	groep 6	wo, do, vr.	hanneke.deboer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Renate Pekkeriet	groep 7	ma, di, wo.	renate.pekkeriet@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Anouk Uitslag	groep 7	do, vr.	anouk.uitslag@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Verv. tot de kerst HarmJan Haak	groep 7	do, vr.	harmjan.haak@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marc Visscher	groep 7/8	ma, di, do, vr.	marc.visscher@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Harm Jan Haak	groep 7/8	wo.	harmjan.haak@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Gert Nijmeijer	groep 8	ma, di, wo, vr.mo	gert.nijmeijer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Ineke Kok	groep 8	do, vr.mi	ineke.kok@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Arvid Kwakkel	RT	ma, di.	Arvid.kwakkel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Annemieke Koster	Onderwijsassistent NT2 begeleiding	di, do, vr.mo.	annemieke.koster@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joke Reinders	onderwijsassistent	do, vr.	joke.reinders@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Iris Kooiker	onderwijsassistent	ma t/m vr loc. Buitenspiegel	i.kooiker@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Alinke Hamberg	onderwijsassistent	ma.mo t/mm vrmo Loc. De Spiegel	a.hamberg@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Frans Kroes	conciërge	wo.	francis.kroes@floreantscholen.nl
Albert te Winkel	conciërge	op afroep	
Alinda van Keulen	administratief medewerker	ma.mi , do.mo	alinda.vankeulen@floreantscholen.nl